Приказ № 25
По МКОУ «Миглакасимахинская СОШ» от 01.09.2023 г.

«Об утверждении состава комиссии по бракеражу сырья и готовой продукции»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., «Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», во исполнение Постановления Правительства РД от 26 марта 2007 г №78 «Об утверждении Порядка финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан расходов на организацию разового питания учащихся начальных классов (1-4) общеобразовательных организаций Республики Дагестан» в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов школы, для которых организовано бесплатное горячее питание, в 2023-2024 учебном году, руководствуясь Уставом МКОУ «Миглакасимахинская СОШ»

Приказываю:

1. Утвердить комиссию школы по бракеражу сырья и готовой продукции в составе:
   1.Гаджиева Э.М, учитель биологии, ответственная за питание
   2.Гасайниев М.К., пред профкома
   3.Омарова С.., повар
2. Комиссии школы по бракеражу сырья и готовой продукции организовать работу комиссии согласно Положения о бракеражной комиссии МКОУ «Миглакасимахинская СОШ».
3. Бракеражной комиссии ежедневно проводить контроль за питанием учащихся школы и результаты проверки отражать в журналах бракеража сырья и готовой продукции и в случае выявления нарушений или несоответствия внешнего вида блюда требованиям ставить в известность руководство школы.
4. Ответственной за питание Запирова Р.Ш.
   1. вести ежедневный контроль за температурным режимом холодильника пищеблока, результаты заносить в журнал;
   2. ежедневно вести записи в журнале здоровья, журнале осмотра персонала пищеблока на гнойничковые и острые респираторные заболевания.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на зам директора по ВР Надырбековой К.Г

Директор школы Абдусаламов А.М

С приказом ознакомлен: